

2 предмета на 5 лет обучения, которые должны развить в будущих специалистах умение красиво и грамотно говорить, писать, оформлять документы. При этом данная специальность является гуманитарной. На мой взгляд, этого явно недостаточно чтобы подготовить действительно компетентного специалиста. В данной ситуации будет совершенно оправдано заменить менее значимые предметы, такие как, например «Русская православная церковь» на более необходимый предмет «Русский язык и культура речи». Итак, специальность профессиональной подготовки «Документоведение и документационное обеспечение управления» всегда являлось и будет востребованной на рынке труда, а перспективы развития будут появляться в соответствии с развитием общества и требованиям к уровню образования данных специалистов. Такими перспективами на сегодня являются углубленное изучение информационных технологий в документационном обеспечении управления в соответствии с развитием информационных технологий, а также развитие культуры письма и речи на профессиональном уровне.

¹ Реформы Петра I. Сборник документов. // Сост. В.И.Лебедев. М., Гос. соц.-экизд-во, 1937. / [электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.hist.msu.ru/ER/Etext/general.htm>

² Кузнецова Т. В. Подготовка кадров высшей квалификации для сферы документационного обеспечения управления // Делопроизводство. – 2008г. - №3.

³ Официальный сайт алтайского государственного университета // [электронный ресурс] – режим доступа: <http://www.fpn.asu.ru/entrant/documentos/>

⁴ Абрамкин Г. П. «Информатизация общества и проблемы образования» // [электронный ресурс] – режим доступа: <http://aeli.altai.ru/nauka/sbornik/2001/abramkin.html>

⁵ Семенова А. В московских офисах вводят уроки грамотности // [электронный ресурс] – режим доступа: http://vmeste.er.ru/press/press_927.html

И. А. Суровцева

Уральский государственный университет

ОПЫТ ПРОВЕДЕНИЯ АРХИВНОЙ И АРХЕОГРАФИЧЕСКОЙ ПРАКТИК НА ИСТОРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ УРГУ

Производственная практика является неотъемлемой частью учебного процесса. Во время прохождения практики студенты закрепляют знания, полученные в процессе обучения, приобретают умения и навыки по избранной специальности, учатся адаптироваться в условиях трудового коллектива.

На историческом факультете УрГУ производственная практика по курсам «Теория и практика архивного дела» и «Археография» проводится с 1974 г. (первый набор 1970 г.). В настоящее время в соответствии с учебным планом студенты дневного отделения специальности «историко-архивоведение» проходят практику по курсам «Теория и методика архивоведения» и «Археография» после 4 курса, когда уже сданы экзамены по названным дисциплинам. Основным местом проведения практик являются государственные и муниципальные архивы.

Производственная практика проводится в соответствии с программой, разработанной преподавателями кафедры архивоведения и истории государственного управления УрГУ. В соответствии с программой цель практики состоит в приобретении практических навыков и профессиональных знаний по избранной специальности. Программа включает следующие разделы:

- история и организация работы архива;
- научно-исследовательская работа государственного (муниципального) архива;
- научно-информационная деятельность государственного (муниципального) архивов;
- организация использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других документов в государственном (муниципальном) архиве;
- организация комплектования государственного (муниципального) архива документами Архивного фонда Российской Федерации и другими архивными документами;
- организация учёта и хранения документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в архиве.

Ежегодно проведению практики предшествует большая подготовительная работа, в ходе которой определяются базы практик. Эта работа начинается обычно с февраля, с начала второго семестра. К этому времени студентам уже прочитаны лекционные курсы по ТИМА и археографии. За четыре года обучения они в ходе экскурсий и лабораторных или практических занятий успевают ознакомиться с государственными и муниципальными архивами, находящимися в г. Екатеринбурге, с которыми традиционно сотрудничает университет. В первую очередь это – Государственный архив Свердловской области (ГАСО), Центр документации общественных организаций Свердловской области (ЦДООСО), Государственный архив административных органов Свердловской области (ГААОСО), Екатеринбургский муниципальный центр хранения архивной документации (ЕМЦХАД). Всё это позволяет ребятам предварительно сориентироваться в выборе архива для прохождения своей производственной практики, что

учитывается при их окончательном распределении, если это совпадает с интересами архива.

Иногородние студенты для прохождения практики зачастую отправляются в государственные и муниципальные архивы по месту жительства. Принимают наших ребят и федеральные архивы, в числе которых: РГА ВМФ, РГАСПИ, РГИА, и центральные архивы г. С-Петербурга: ЦГА КФД, ЦГАНТД. Работают студенты и в архивах отраслевых институтов РАН. Отрадно, что нам удалось сохранить контакты с Государственным архивом города Севастополя. В 2006 г. Наша студентка прошла производственную практику в муниципальном архиве г. Лозанны (Швейцария).

Основным местом прохождения практик с географической точки зрения традиционно являлся г.Екатеринбург, однако по данным за последние 5 лет ситуация в 2009 – 2010 гг. несколько изменилась, что видно из следующей таблицы:

Т а б л и ц а 1

Географическое место прохождения практик

	2006 г.	2007 г.	2008 г.	2009 г.	2010 г.
Екатеринбург	20	22	26	17	10
Другие города	4	7	4	16	13

Большинство студентов УрГУ проходят производственную практику в государственных и муниципальных архивах. Распределение студентов по сети федеральных, государственных (субъектов РФ), муниципальных архивов, а также архивов организаций за последние 5 лет можно проследить по следующей таблице:

Т а б л и ц а 2

Архивы	2006	2007	2008	2009	2010
Федеральные, центральные	–	1	–	4	–
Государственные субъектов РФ	9	14	20	5	2
Муниципальные	8	6	6	14	4
Государственный архив г. Севастополя	–	3	3	3	6
Муниципальный архив г. Лозанна (Швейцария)	1	–	–	–	–
Архивы организаций	6	5	1	7	11

Из данных обеих таблиц видно, что за последние 2009 – 2010 гг. увеличилось количество студентов, прошедших производственную практику

за пределами г.Екатеринбурга, а за 2010 г. увеличилось количество студентов, прошедших практику в архивах организаций. В отдельных случаях кафедра идёт на уступки студентам. В первую очередь это касается ситуации, когда студент уже работает в организации, в которой стремится пройти практику. К четвёртому курсу работают многие, но если главной целью студента в этом случае является закрепиться там после окончания университета, то с этим нельзя не считаться. Непременным условием для разрешения пройти практику в архиве организации является наличие там в качестве непосредственного руководителя опытного архивиста, способного помочь студентам приобрести практические навыки, разобраться в тонкостях профессии.

Поскольку мы готовим историков-архивистов, необходимо отметить, что студенты, прошедшие практику в государственных и муниципальных архивах имеют ряд преимуществ перед прошедшими её в архивах организаций. Они более детально и широко знакомятся с видами работ, выполняемых именно архивными учреждениями. В период практики эти студенты, например, имеют возможность вплотную ознакомиться с архивными информационными технологиями, в частности с БД «Архивный фонд», закрепить навыки, полученные в результате изучения курса «Археография», всесторонне изучить сферу использования документов в государственных и муниципальных архивах и т.д. Всё это очевидно для специалистов.

Вместе с тем необходимо отметить, что распределение студентов по местам практик во многом зависит от состава группы, интересов и финансовых возможностей студентов. Например, подавляющее большинство практикантов 2006 – 2009 гг. стремились пройти практику в государственных и муниципальных архивах, чтобы набраться как можно больше опыта в различных сферах архивной деятельности. Таким образом, делать выводы о какой-либо закономерности пока представляется преждевременным.

Общее руководство и контроль над ходом практики осуществляют преподаватели кафедры, непосредственное руководство на местах возлагается на заведующих архивами, методистов и других квалифицированных работников. С государственными, муниципальными архивами о проведении практики договаривается руководитель – преподаватель кафедры. С этой целью в архивы рассылаются письма с просьбой принять студентов для прохождения производственной практики, ведутся переговоры. На студентов, желающих проходить практику в архивах организаций, эти организации сами присылают письма в университет с просьбой о разрешении прохождения у них практики. Зачастую организации звонят с просьбами о направлении к ним на практику не конкретных студентов, а кого-либо из студентов-архивистов именно 4 курса, из чего можно сделать вывод о том, что наши ребята за время существования историко-архивной специальности на факультете зарекомендовали себя с хорошей стороны,

сумели завоевать авторитет, к 5 курсу продемонстрировать овладение профессиональными навыками. К числу организаций, принимающих наших студентов, относятся, например, Аппарат полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, Законодательное собрание Свердловской области, Управление Федеральной антимонопольной службы Свердловской области, Ленинское РУВД г. Екатеринбурга, ООО «ГазпромТрансгазЕкатеринбург», Банк24.ру, ОАО «Уралвнешторг» и др. Особо следует отметить сотрудничество с архивами Института истории материальной культуры С-Петербурга, Института металлургии УрОАН в Екатеринбурге.

Собрание, на котором студенты получают инструктаж по практике, проводится в июне. Продолжительность производственной практики составляет четыре недели. С учётом пожелания студентов они проходят её или в июле, или в августе, что отражается в соответствующем приказе. Проект приказа представляется в отдел практик УРГУ обычно во второй половине мая, где составляется сводный приказ по факультету.

Студентам, выезжающим за пределы г. Екатеринбурга, из средств университета оплачивается проезд до места прохождения практики. Студенты, проходящие практику не по месту жительства, получают дополнительно суточные в размере 50 руб. Вопросы, связанные с местом проживания и оплатой за жильё решаются практикантами самостоятельно. Исключение в плане поиска жилья составляют студенты, выезжающие в г. Севастополь в составе Крымской экспедиции.

По результатам прохождения практики студенты пишут отчёты, которые представляют руководителю практики – преподавателю кафедры в установленные им сроки. Основная часть отчёта состоит из описания направлений деятельности архива (базы практики) и конкретной проделанной работы согласно разделам программы. Кроме того, студентам предлагается в заключении своих отчётов внести предложения по улучшению организации и проведения производственной практики. Некоторые из этих предложений представляют интерес для кафедры и учитываются при организации практик в последующие годы.

Анализ отчётов за многие годы проведения практик позволил выявить основные виды работ, которые обычно выполняют студенты. Все виды работ выполняются под непосредственным руководством работников архивов. К ним относятся:

- приём документов в архивы, шифровка дел;
- проведение экспертизы ценности документов ликвидированных организаций, фотодокументов с последующим составлением актов о выделе-нии дел к уничтожению;
- формирование дел и их научно-техническая обработка;

- переработка и усовершенствование описей, в том числе систематизация дел внутри фондов, коллекций, перешифровка дел, написание предисловий;
- составление и оформление описей на управленческую документацию и фотодокументы;
- составление топографических указателей;
- написание каталожных карточек и их вливание в каталоги архивов;
- раскладка и выемка дел в архивохранилище;
- проверка наличия дел, в том числе полистная;
- работа с БД «Архивный фонд»;
- тематические и комплексные проверки архивов организаций – источников комплектования архивов;
- проверки делопроизводства в организациях;
- работа в читальном зале архива;
- исполнение запросов социально-правового характера;
- выявление и отбор документов к публикации;
- археографическая обработка документов, в том числе составление заголовков, легенд, обработка текстов;
- подготовка в выставках.

Наряду с перечисленными видами работ, в зависимости от потребностей архивов, студенты занимаются и выполнением и других заданий. Так, в 2006 г. Студентка А. Чечулина, проходившая практику в муниципальном архиве г. Лозанны, наряду с систематизацией русскоязычных документов фонда Сержа Лифаря (танцовщика и хореографа) занималась отбором писем для перевода на французский язык и переводом с русского на французский названий книг, являющихся частью его библиотеки. В 2007 г. практиканты М. Ожегова и Д. Суханов в ЦДООСО участвовали в составлении тематических перечней по темам «Борьба с пьянством и алкоголизмом в СССР в 1970 – 1985 гг.», «Голод в СССР в 1932 – 1933 гг.»; практикантка К. Корчемкина в АО Администрации Верхотурского городского округа оказывала помощь сотруднику архивного отдела в разработке ряда организационно-правовых актов Карелинскому территориальному управлению городского округа Верхотурский (источнику комплектования АО), в числе которых Положение об ЭК, Инструкция по делопроизводству; практикантка Е. Шевкун в ЕМУП «Екатеринбург-пресса» занималась архивированием документов.

Заслуживают внимания приложения к студенческим отчётам: исторические справки, описи, архивные справки и другие документы, в составлении которых принимают участие студенты, а также различные инструкции, списки источников комплектования, образцы заполнения каталожных карточек, учётных документов, созданных работниками архивов. Доку-

менты, помещённые в приложения, используются на последующих курсах при проведении лабораторных занятий, что обеспечивает преемственность знаний студентов.

Вместе с отчётами на кафедру представляются индивидуальные характеристики студентов, составленные непосредственными руководителями. Эти характеристики и качество отчётов являются основными критериями при подведении итогов практики. Оценка за прохождение практики выставляется руководителем практики - преподавателем кафедры и заносится в приложение к диплому.

В характеристиках, данных студентам, отмечается высокий уровень их подготовки, умение применять на практике знания, полученные в ходе изучения теоретических курсов, ответственность, исполнительность, коммуникабельность, корректность в общении.

Архивы, принимающие студентов, при проведении практики руководствуются программой кафедры. Благодаря тому, что они предоставляют студентам возможность поработать в разных отделах, принять участие в выполнении различных видов работ, профессиональный уровень наших ребят после прохождения практики значительно повышается. В подавляющем большинстве случаев студенты отмечают внимательное отношение к ним со стороны архивистов и достойный уровень организации практики. Всё это, несомненно, радует. Благодаря тому, что у университета сложились и традиционно существуют прочные деловые и дружеские отношения с архивными учреждениями г. Екатеринбурга и Свердловской области, трудностей с определением баз практик и их прохождением у нас, к счастью, нет. С доброжелательностью и пониманием к нашим студентам относятся работники федеральных архивов.

В то же время, обращаясь к опыту прошлого, необходимо признать, что мы к настоящему времени утратили возможность отправлять на производственную практику всех студентов, желающих поехать в федеральные, а также государственные архивы других субъектов РФ. Как уже отмечалось выше, за четыре года обучения наши ребята успевают пусть в общих чертах, но ознакомиться с архивными учреждениями г. Екатеринбурга, поэтому знакомство с деятельностью других крупных архивов, несомненно, было бы им на пользу. Раньше для этого требовалось лишь согласие самих архивов. За счёт университета всем студентам оплачивалась дорога в оба конца, проживание, выплачивались деньги на суточные расходы. Поиск жилья также осуществлял УрГУ. Сегодня же всё упирается в финансирование. Несмотря на те деньги, которые студентам выделяет университет на проезд и суточные, за пределы города и области могут поехать лишь студенты, обеспеченные материально. Именно поэтому, как видно из приведённой выше таблицы 2, всего пяти студентам за пять лет посчастливилось пройти практику в федеральных архивах. Некоторые

студенты, желающие пройти практику в государственных и муниципальных архивах, расположенных на территории г. Екатеринбурга, не могут себе позволить дополнительные расходы за проживание в городе в течение июля или августа и вынуждены проходить её по месту жительства, иногда в архивах организаций, так как там отсутствуют муниципальные архивы. Названная проблема относится к числу объективных, таковы реалии времени, а потому ждать её разрешения в настоящее время не стоит.

В заключение ещё раз хочется подчеркнуть, что качество прохождения производственной практики зависит и от её организации в УрГУ, и от осознания работниками архивов её роли для повышения профессионального уровня студентов – будущих архивистов, а потому наша общая задача – сохранить сложившиеся взаимоотношения в дальнейшем.

Д. Н. Шаталов

Уральский государственный университет

НЕПРЕРЫВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА КАДРОВ В УСЛОВИЯХ УНИВЕРСИТЕТСКОГО КОМПЛЕКСА

В настоящее время в связи с развитием страны в новых экономических условиях происходит реконструкция всей системы профессионального образования, пересмотр основных принципов её построения и деятельности. Непрерывное профессиональное образование – важный инструмент достижения высокого уровня соответствия между практическими требованиями рабочего места и профессиональными квалификациями.

В то же время, непрерывное профессиональное образование является инструментом для быстрой адаптации к новым квалификациям, востребованным на рынке труда.

Становится очевидным, что полная интегрированная непрерывная система подготовки кадров, должна включать в себя сопряженные образовательные программы всех уровней (начального, среднего, высшего) и базироваться на согласованных с этой системой образовательных программ школьного среднего (полного) образования.

Только такая система позволяет обеспечить множественность образовательных траекторий и дает возможность выбора студенту конкретной образовательной траектории в соответствии с его жизненными установками, способностями и возможностями.

Становится, также, совершенно очевидным, что практическая реализация полномасштабной многоуровневой системы подготовки кадров воз-